****

**ОПШТА БОЛНИЦА БОР**

**ДР ДРАГИШЕ МИШОВИЋА 1**

**19210 Бор**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**сервисирање и одржавање медицинске опреме,**

**за потребе Опште болнице Бор**

**редни број: ЈН 26/19**

Бор, октобар 2019. година

На основу члана 32. и ч лана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 17/2012, 2/203, 68/203 и 86/203 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 7959 од 08.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број: 7959/1 од 08.10.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**отворени поступак јавне набавке**

**сервисирање и одржавање медицинске опреме,**

**за потребе Опште болнице Бор**

**редни број: ЈН 26/19**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, квалитет, количина и опис добара | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члан 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 18 |
| VII | Oбразац структуре цене | прилог |
| VIII | Модел уговора | 22 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 27 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 28 |
| XI | Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став  2. ЗЈН | 29 |
| XII | Образац изјаве – прихватање конкурсне документације | 30 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу:**

**Назив:** Општа болница Бор

**Адреса:** Др Драгише Мишовића 1

**ПИБ:**108834325

**ЈМБ:** 17870157

**Интернет страница**: [www.borbolnica.org.rs](http://www.borbolnica.org.rs)

**E-mail**: javnenabavke@borbolnica.org.rs

1. **Врста поступка**: Jавна набавка се спроводи у отвореном, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
2. **Поступак се спроводи:** Ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
3. **Контакт**:

**Email adresa:** [javnenabavke@borbolnica.org.rs](mailto:jn.obbor@orion.rs)

**Телефон:** 030/424-366.

**Лице или служба за контакт**:

Кабинет јавних набавки: Весна Станојевић

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке:** Oтворени поступак јавне набавке - сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19, редни број из Плана набвки 1.2.3/19.

**Назив и ознака из општег речника набавки – ОRN:**

50400000 – услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме

1. **Партије:**

* Поступак је обликован по партијама – 49.
* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене групе/партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, докази из чл. 75. и 76. ЗЈН не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Oтворени поступак јавне набавке - сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19.

Попуњеност партија мора бити 100 % на основу ЗЈН.

Понуђачи су искључиво одговорни за спровођење контроле квалитета и обезбеђења квалитета услуга која су предмет јавне набавке.

У прилогу техничка спецификација – табеларни део (Excel)

* Предметне услуге ће се вршити искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима.
* Понуђене цене за резервне делове се односе искључиво на нове оригиналне или у потпуности компатибилне резервне делове. За уграђене резервне делове Пружалац услуге доставља изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је за исправно функционисање опреме неопходна уградња оригиналних или компатибилних резрвних делова.
* У случају да је потребна замена резервних делова фактурисање ће се вршити према важећем званичном ценовнику који је понуђач дужан да приложи у понуди. У наведеном случају, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, обима и цене (Ценовник приложити у понуди - оверен, печатиран и потписан од стране одговорног лица Понуђача; Цене морају бити изражене у динарима)
* Уколико резервни део није саставни део ценовника (из ценовника који се доставља уз понуду) понуђач ће неспецифицирани резервни део заменити, уз сагласност наручиоца, а по цени званичног ценовника понуђача при чему цена тих неспецифицираних делова не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.
* Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту.
* У радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, попуњен примерак оставља се лицу које у име Наручиоца оверава радни налог. Уз налог се доставља фактура на којој мора бити посебно исказана цена услуге, резерног дела и осталих зависних трошкова.
* **Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.**
* Обавеза Понуђача је да све замењене резервне делове достави представнику Наручиоца који је апарат преузео.
* Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди Понуђача, на коју сагласност даје Наручилац.
* Корективно одржавање подразумева поправку опреме (апарата) након претрпљеног квара. Подразумева след акција над опремом (апаратом) који је престао са радом, како би му се вратила функционалност у пређашње стање.
* Превентивно одржавање подразумева бригу и сервисирање опреме (апарата) како би остао у функционалном стању, односно отклањање потенцијаног квара пре него до истог дође. Превентивно одржавање вршиће се по препоруци произвођача.
* Корективно и кревентивно одржавање обухватају цену рада, замену резерног дела и путне трошкове и остале трошкове. Понуђачу ће се признати фактурисање уграђених резервних делова и њихова вредност се исказује у радном налогу по ценама достављеним у понуди. У вредност понуде понуђач је дужан да укључи и урачуна све припадајуће трошкове. Наручилац неће признати било какве додатне трошкове који би били исказани засебно.
* Одазив на позив за сервисирање, за превентивно одржавање не сме да буде дужи од 24 сати од момента позива, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.
* Одазив на позив за корективно одржавање не може бити дужи од 24 сата од момента позива Наручиоца. За реализацију ових услуга понуђач мора да организује рад и дежурство у трајању од 24 часа, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.
* Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела (a у складу са гарантним роком произвођача оригиналних делова).
* Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.
* Рок реализације услуге сервиса: До 10 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке резервних делова, а уз писану сагласност Наручиоца). Уколико поправка траје дуже од 15 дана, изабрани понуђач је у обавези да да на коришћење заменски апарат без финансијске надокнаде Наручиоца, а на основу писаног захтева, ако се утврди да је угрожен несметани рад Наручиоца.
* Место извршења услуга је адреса наручиоца: Општа болница Бор улица Др Драгише Мишовића 1, 19210 Бор
* Уколико апарат не може да се сервисира у просторијама Наручиоца, омогућиће се изабраном понуђачу да апарат или део апарата сервисира у свом сервису. Том приликом се потписује реверс. У том случају одношење и враћање уређаја организује наручилац - понуђач без икакве накнаде и наплаћивања трошкова транспорта.
* Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
7. да располаже довољним пословним, финансијским, кадровским и техничким капацитетом за предметну јавну набавку, за партије за које је то тражено конкурсном документацијом

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење Министарства здравља, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Решење мора бити важеће у време трајања поступка јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора исунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, доказује на начин и то:

1. Да поседује ИСО 9001 стандарде за понуђаче или произвођаче

– **Доказ**: неоверена фотокопија

* 1. **Кадровски капацитети:**

Понуђач мора да има најмање 1 (jeдног) стално запосленог или на други, законом уређен начин, ангажованог сервисера (уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима - уговор о радном ангажману мора покривати комплетан период трајања угоговора о сервисирању).

.

**Доказ:**

- Понуђач доставља (за сваког сервисера) копију важећег уговора о радном ангажману или копију пријаве – М1/М2 образац (уговор о радном ангажману мора покривати комплетан период трајања угоговора о сервисирању).

**- Понуђач је у обавези да достави фотокопију важећег сертификата о обучености сервисера и потврду о радном искуству сервисера минимум 5 година.**

Понуђач може да ангажује и лице које нема држављанство РС у складу са Законом о запошљавању страних лица.

- За агажман лица која немају држављанство РС понуђач је у обавези да достави копију радне дозволе лица које ангажује, а све у складу са Законом о запошљавању страних лица.

**За Партије 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 и 12**

**Кадровски капацитети:**

Да понуђач има најмање 1 (jeдног) стално запосленог или на други, законом уређен начин, ангажованог сервисера (уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима), који поседује сертификат издат од стране произвођача опреме за исте или истородне апарате који су предмет јавне набавке, а који се налазе на списку апарта за које је потребно доставити сертификате сервисера о извршеној обуци.

Понуђач може да ангажује и лице које нема држављанство РС у складу са Законом о запошљавању страних лица.

**Доказ:**

- Понуђач доставља (за сваког сервисера) копију важећег уговора о радном ангажману или копију пријаве – М1/М2 образац (уговор о радном ангажману мора покривати комплетан период трајања уговора о сервисирању).

За агажман лица која немају држављанство РС понуђач је у обавези да достави копију радне дозволе лица које ангажује, а све у складу са Законом о запошљавању страних лица.

- Понуђач је у обавези да достави фотокопију важећег сертификата о обучености сервисера, који је оверени од стране произвођача или произвођачевог тренинг центра, за сваки модел апарата чије је сервисирање предмет расписане јавне набавке.

**Технички капацитет**

- Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписану и оверену од стране понуђача, да располаже мерном опремом за валидацију метролошких параметара предметне опреме која се редовно сервисира по методологији прописаној од стране произвођача.

- За сву мерну опрему која ће бити коришћена током периода реализације уговора, потребно је доставити доказ да је иста еталонирана од стране акрeдитоване лабораторије и валидна у тренутку подношења понуде.

**Приликом рeдовног превентивног и корективног одржавања, извршилац услугe јe у обавeзи да уграђујe оригиналнe или компатибилне рeзeрвнe дeловe за апаратe који су прeдмeт сeрвисирања у складу са упутствима за правилну уградњу и одржавањe произвођача опрeмe, тe јe као доказ о испуњeности тeхничких карактeристика дужан:**

- Да достави потврду издату од странe произвођача оригиналних или компатибилних рeзeрних дeлова за апаратe Драгeр, односно овлашћeног правног лица - дистрибутeра оригиналних или компатибилних рeзeрних дeлова за апаратe Драгeр да ћe понуђач бити снабдeван оригиналним рeзeрвним дeловима са листe потрошног матeријала и оригиналних рeзeрвних дeлова за свe врeмe трајања уговора, а за потрeбe Опште болнице Бор из ове јавне набавке или потврду/ уговор од инодобављача од кога се снабдева оригиналним (компатибилним) резервним деловима да ће понуђач бити снабдeван оригиналним рeзeрвним дeловима са листe потрошног матeријала и оригиналних рeзeрвних дeлова за свe врeмe трајања уговора, а за потрeбe Опште болнице Бор. Уколико понуђач доставља потврду од другог овлашћeног правног лица - дистрибутeра, потрeбно јe доставити и потврду произвођача рeзeрвних дeлова на основу којe сe нeдвосмислeно можe утврдити да ћe то овлашћeно правно лицe-дистрибутeр бити снабдeвано оригиналним рeзeрвним дeловима за апаратe Драгeр са листe потрошног матeријала и оригиналних рeзeрвних дeлова за свe врeмe трајања уговора. Потврдe морају бити састављeнe на мeморандуму и да садржe пeчат и потпис даваоца потврдe.

**Референтне листе:**

Најмање пет Референтни листа да је понуђач одржавао и сервисирао опрему произвођача „Drager“ и то за апарате за анестезију, респираторе и инубаторе у претходне три године (од 01.01.2016. године до 31.12.2018. године)

**За Партије 18, 19, 21 и 22.**

**- Понуђач - сервисер мора да има дозволу (лиценца) Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну игурност (само за услуге одржавања и поправке извора јонизујућих зрачења)**

**Доказ**:

* Дозвола (лиценца) Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну игурност, новерана фотокопија
  1. **Технички капацитет**

1. Понуђач мора да располаже оригиналним или компатибилним резервним деловима за сервисирање апарата

**Доказ**:

Ценовник резервних делова који се приликом пружања услуга најчешће замењују. Списак оригиналих или компатибилних резерних делова мора да садржи каталошки број резерног дела (каталошки број не треба доставити за апарате који су старијег датума и за које се оригинални делови дуже време не производе), назив и цену по јединици мере. Списак мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

2) Изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписану и оверену од стране понуђача да располаже неопходним алатима и мерним уређајима техничких карактеристика апарата који су предмет јавне набавке**.**

**Општа документација подноси се једна за све партије.**

**Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.**

**Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда захтева додатне доказе ради појашњења понуде и утврђивања стварне садржине понуде.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је може да пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не

достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, то значи да испуњава обавезене услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, те није у обавези да у понуди или пријави подноси доказе о тим условима, довољно је да уз понуду достави Извод о регистрованим подацима о понуђачу – који издаје Агенција за привредне регистре или изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи интернет адресу Агенције за привредне регистре где се може проверити да је Понуђач регистрован у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен

конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке - сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена****: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке - сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена****: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави Каталог на енглеском језику или другом језику, исти мора имати превод на српски језик.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општа болница Бор, Др Драгише Мишовића 1, 19210 Бор, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка услуга за сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19 за партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 945 часова, 01.11.2019. године.

Јавно отварање понуда спровешће се комисијски дана 01.11.2019. године у 10 часова у управи Опште болнице Бор, улица Др Драгише Мишовића 1.

Представници Понуђача који ће присуствовати отварању понуда, дужни су да пре почетка поступка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општа болница Бор, Др Драгише Мишовића 1, 19210 Бор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка за сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19, за партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка услуга за сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19, за партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка услуга за сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19, за партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***4 . УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЛЈИВОСТ ПОНУДЕ***

**8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од извршеног сервиса предмета јавне набавке (у складу са чланом 4. став 2. и чланом 16. став 3. тачка 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/12), а на основу испостављаног рачуна и обострано потписане отпремнице за испоручену робу. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

Понуде у којима је назначен краћи рок плаћања - неће бити вредноване и рангиране, односно биће одбијене као неприхватљиве.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2. Захтев у погледу рока важења уговора и понуде**

Уговор о јавној набавци се закључује на период од 12 месеци, односно до висне расположивих финансијских средстава Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде нe може мењати понуду.

**8.3. Захтев у погледу вршења услуга**

Понуђач који буде потписао уговор о јавној набавци дужан је да се одазова за вршење уговорене услуге у року од максимално 24 сата од пријема захтева од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да, уз фактуру за извршене услуге достави и фотокопију рачуна о набавци резервног дела који се уграђује.

**8.4.Захтев у погледу гарантног рока**

Понуђач мора да гарантује наручиоцу да ће услуге сервисирања и одржавања опреме бити у складу са добром праксом и позитивним прописима, а минимално 6 месеци.

Уколико понуђач својом грешком изазове квар на апарату дужан је да исти сам и о свом трошку поправи без икакве надокнаде и у што краћем временском року, а не дужем од 5 радних дана.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметних добара, царина, испорука, услуге и други евентуални трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЛЈАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Изабрани Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:**

**Средство финансијског обезбеђења ради испуњења својих обавеза из уговора** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза понуђача.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЛЈИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЛЈА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЛЈУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, радним даном, у радно време 7,00-15,00 часова, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца: Општа болница Бор, улица Др Драгише Мишпвића 1, 19210 Бор или путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@borbolnica.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити тако што ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације сервисирање и одржавање медицинске и медицинске опреме ЈН 26/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЛЈУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

**„Најнижа понуђена цена“.**

**Најнижа понуђена цена превентивног одржавања са обавезном уградњом оригиналих делова на годишњем нивоу за партије од 1 до 12.**

**Најнижа понуђена цена по радном сату за партије од 13 до 49.**

***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ*** ***ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва пристигла - заведена на писарници Опште болнице Бор.

***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VI одељак 3.).

***18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, радним даном, 07,00 - 15,00 часова, поштом на адресу: непосредно на писарницу Опште болнице Бор, Др Драгише Мишовића 1, 19210 Бор или електронском поштом на e-mail: javnenabavke@borbolnica.org.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буджета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ОП Д-21/15, сврха: Такса за ЗЗП, Општа болница Бор, ОП Д-21/15, корисник: Буджет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЛЈУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 3. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_*– (навести предмет јавне набавке)****,*** ЈН број: ЈН 26/19.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести предмет јавне набавке)*, број Понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, партија: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Цена радног сата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а за партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Најнижа понуђена цена радног сата понуђача не може бити нижа од износа минималне зараде по радном часу у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 77/2016).

1. **Остали зависни трошкови за интервенцију на терену:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,**

Цене осталих зависних трошкова за интервенцију на терену коју понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорт (опреме, уређаја од сервиса до наручиоца и назад и људства), дефектажу, сервисне активности (радове), путарине, дневнице и сл., што значи да додатне-накнадне зависне трошкове понуђач неће имати право да посебно фактурише и сл.

1. **Рок за одложено плаћање** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања извршене услуге(рок плаћања не може бити краће од 60 дана).

**5. Време одазивања за почетак сервисирања**:

- Време одазивања за хитне изнервенције сервисирања \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова

- Време одазивања за остале интервенције сервисирања \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова

**(**Максимални рок одазивања за почетак сервиса је 24 часова од позива наручиоца).

6. **Рок завршетка посла** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

(Максимални рок завршетка посла је 10 радних дана). *Уколико поправка траје дуже од 10 радних дана, изабрани понуђач је у обавези да да на коришћење заменски апарат без финансијске надокнаде Наручиоца, а на основу писаног захтева, ако се утврди да је угрожен несметани рад Наручиоца.*

**7. Гарантни рок за извршене услуге** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(у месецима) – минимум 6 месеци.**

**8. Гарантни рок за уграђене оригиналне резервне делове** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(у складу са гарантним роком произвођача оригиналних делова)**.

**9. Број сервисера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Број сертификованих сервисера)

**10. Број запослених радника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Број запослених радника)

**11. Рок важења понуде износи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **дана** од дана отварања понуда

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана)

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

**Образац понуде копирати за сваку партију за коју понуђач подноси пoнуду.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**сервисирање и одржавање медицинске опреме,**

**за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19**

Закључен између:

1. OПШТА БОЛНИЦА БОР, Др Драгише Мишовића 1, ПИБ 108834325, МБ: 17870157, број текућег рачуна: 840-871661-71 код Управе за Трезор, коју заступа в.д. дирекотра спец.др мед. Горан Јоксимовић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место), ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број: 26/19

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране међусобно констатују да су предмет овог уговора услуге сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице Бор, ЈН 26/19, према понуди понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, за партију/е број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора.

*(табеларни део)*

Услуге на опреми из става 1. овог члана обухватају: преглед (дефектажа) не/исправности, инсепекција, отклањање кварова, замену оригиналних или компатибилних резервних делова и друге радње које су у вези са услугом која је предмет уговора.

**Врсте уговорених интервенција**

**Члан 2.**

Све интервенције на медицинској опреми из члана 1. Овог уговора, деле се на:

* Интервенције на терену,
* Интервенције у сервису

Интервенције означене као “интервенције на терену” обављају се у пословним просторијама наручиоца.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности наручиоца), поправка се обавља и ван радног времена.

Интервенције означене као “интервенције у сервису”, обављају се у сервису понуђача. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Понуђача, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. За интервенције на терену трошкове преовеза опреме сноси понуђач.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

**Вредност уговора:**

**Члан 3.**

Вредност Уговора за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ износи**:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Понуђач ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

**Члан 4.**

Цене услуга које су предмет овог уговора обрачунаваће се према ценама датим у спецификацији из члана 1. овог уговора и обрасца понуде и оне су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

У цену услуга се такође посебно зарачунавају и исказују остали зависни/фиксни трошкови када је интервенција на терену (транспорт опреме, уређаја од наручиоца до сервиса и назад и људства), дефектажу, сервисне активности (радове), путарине, дневнице и сл., ) и они су фиксни и не могу се мењати.

Остали зависни трошкови за интервенцију на терену износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

У цене услуга су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга.

**Члан 5.**

Цене оригинланих или компатибилних резервних делова утврђене су у понуди понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Понуђач је дужан да у фактури за извршене услуге прикаже и цену за уграђени оригинланих или компатибилних резервни део.

У случају настанка потребе за поправком или заменом оригиналног или компатибилног резервног дела који није наведен у понуди, односно за пружањем услуга које нису наведене у понуди, цене истих ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Понуђач, који мора бити оверен и потписан од стране Понуђача и потписан од стране лица које је Наручилац одредио да врши контролу извршења услуга.

Наручилац задржава право да провери набавну вредност резервних делова на тржишту.

**Члан 6.**

У случају да се појави потреба за повећањем обима услуга које су предмет овог уговора, Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим услуга, с тим да се вредност анекса овог уговора може повећати максимално до 5% од вредности из члана 3. став 1. овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

**Начин и рок плаћања**

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да наручилац врши плаћања услуга сервисирања одложено, у року до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* дана, од дана фактурисања извршене услуге, на текући рачун понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Средство финансијског обезбеђења**

**Члан 8.**

Понуђач је у обавези да достави:

Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), која је са роком важности најмање 10 дана дуже од дана истека важења уговора.

Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно ии неадекватно извршава предметне услуге.

**Време одазивања на позив**

**Члан 9.**

Време одазивања на позив и приступање поправци је *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* часова по позиву од стране наручиоца **(**Максимални рок одазивања за почетак сервиса је 24 часова (1 дан) од позива наручиоца).

Позивом се сматра сваки позив (телефонски, путем факса и и-мејла, као и путем физичке поште) од стране овлашћеног лица или Техничке службе наручиоца. Сервисер долази само по позиву наручиоца. Сервисер је дужан да обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређаj који је предмет сервисирања и одржавања.

**Рок извршења услуга**

**Члан 10.**

Рок узвршења услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана. (Максимални рок извршења услуга је 10 дана пријема писменог позива наручиова).

Сервисер се обавезује да ће услугу завршити у року који је приказан у ставу 1 овог уговора, у зависности од врсте интервенције, од дана преузимања опреме и добијања сагласности од стране Наручиоца за интервенцију у сервису или на терену у просторијама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да након сваке извршене услуге на опреми, остави сертификат или копију радног налога којим доказује успешност обављене услуге и гарантни рок за предметну услугу.

Понуђач се обавезује да сваку интервенцију на опреми вршити у складу са произвођачким протоколом – упутством о одржавању предметне опреме.

Уколико Понуђач у уговореном року не изврши уговорену обавезу, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у износу од 0,5%0 од вредности услуга и делова за који је упућен конкретни позив, али не више од 5% укупне вредности овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**Гарантни рок**

**Члан 11.**

Понуђач гарантује квалитет пружених услуга сервисирања и поправке медицинске опреме и замењених оригиналних делова у роковима одређеним у понуди из овог уговора.

Гарантни рок за квалитет уграђених резервних делова и пружених услуга рачуна се од дана извршене услуге, односно обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца.

Гаранција за извршене услуге је *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* месеци - минимум 6 месеци.

Гаранција за уграђене резервне делове је *\_\_\_\_\_\_\_\_* месеци - минимум 6 месеци.

**Квалите извршених уговорних обавеза**

**Члан 12.**

Квалитет услуге која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга, уверењима о кавалитету и атестима у складу са поднетом понудом изабраног помнуђача у оквиру конкурсне документације ЈН 26/19.

Квалитативни пријем се врши након уградње делова и пуштања опреме у рад, на тај начин што ће се записником о примопредаји извршити предаја опреме, а Наручилац ће у року од 5 радних дана након пуштања опреме у рад проверити рад свих функција опреме о чему ће сачинити записник.

Рекламације наручица у погледу неизвршене услуге, биће сачињене у писаној форми и достављене понуђачу у року од 2 дана од извршеног пријема, однодно извршене услуге.

Понуђач има обавезу да у најкраћем року, а накасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца отклони недостатке.

Понуђач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету наручиоцу која настане као последица скривеног недостатка.

Попуњен примерак радног налога о извршеним усулгама се оставља одгворном лицу за праћење уговора које у име Наручиоца оверава радни налог. Радни налог о извршеним усулгама мора бити оверен потписом сервисера Понуђача и печатом Понуђача. На фактури (са радним налогом у прилогу) мора бити прецизно наведено шта је урађено и на којој опреми (врста, модел и тип опреме која је била предмет сервисирања), уписана цена услуге (свих елемената: радни час, цена уграђених делова и сл.).

Ако радни налог, који се доставља, не буде потписан од стране одгворног лица за праћење уговора представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.

**Важење уговора**

**Члан 13.**

Уговор о јавној набавци се закључује на период од 12 месеци, односно до висне расположивих финансијских средстава Наручиоца.

Рок важења уговора почиње да тече од дана закључења уговора.

**Лице одговорно за праћење испуњења уговора**

**Члан 14.**

Наручилац одређује лице одговорно за праћење испуњења овог уговора у погледу рокова извршења уговора, квалитета пружених услуга, броја радних сати за пружену услугу, квалитета уграђених делова и вредности истих.

Број сервиса за предметну партију обављаће се само до износа планираних средстава и искључиво по позиву наручиоца, односно одговорног лица наручиоца за праћење успуњења уговора по предметној јавној набавци.

**Раскид уговора**

**Члан 15.**

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 10 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 10 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

**Члан 16.**

Све евентуалне спорове, проистекле из примене овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше путем договарања, а у случају немогућности за овакво решавање исти ће се решавати пред надлежним судом у Зајечару.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Понуђачу а 2 (два) Наручиоцу.

**Понуђач Наручилац**

**Општа болница Бор**

**в.д. директор**

**спец. др мед. Горан Јоксимовић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене****: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

*Уговор се потписује један за све понуђене партије (износ партија се приказује збирно).*

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести предмет јавне набавке),* број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести редни број јавне набавкe)*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПШРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЧЛАН 2. ЗАКОНА У**

**ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивња испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)* у поступку јавне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навест назив набавке) , испуњава услове из чл. 75. став 2 Закона Закона и то:

1. Понуђач испуњава услове о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**Понуђач:**

**Назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рег.број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући жиро рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место, датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈН 26/19**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о јавној набавци број: 26/19 кao и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо понуду.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_