****

 **ОПШТА БОЛНИЦА БОР**

 **ДР ДРАГИШЕ МИШОВИЋА 1**

 **19210 Бор**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме,**

 **за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци**

**редни број: ЈН 15/16**

Бор, јун 2016. година

На основу члана 32. и ч лана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 86/2015 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4197 од 16.05.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број: 4197/1 од 16.05.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Отворени поступак јавне набавке**

 **сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме,**

**за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци**

**редни број: ЈН 15/16**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, квалитет, количина и опис добара  | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члан 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде | 18 |
| VII | Модел уговора | 22 |
| VIII | Образац структуре цене | Прилог |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 25 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 26 |
| XI | Образац Изјаве о поштовањуобавеза из члана 75. став2. ЗЈН | 27 |
| XII | Референтна листа | 28 |
| XIII | Образац изјаве – прихватање конкурсне документације | 29 |

 **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу:**

**Назив:** Општа болница Бор

**Адреса:** Др Драгише Мишовића 1

**ПИБ:**108834325

**ЈМБ:** 17870157

**Интернет страница**: [www.borbolnica.org.rs](http://www.borbolnica.org.rs)

 **E-mail**: jn.obbor@orion.rs

1. **Врста поступка**: Jавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
2. **Поступак се спроводи:** Ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
3. **Контакт**:

**Email adresa:** jn.obbor@orion.rs

**Телефон:** 030/424-366.

**Лице или служба за контакт**:

Кабинет јавних набавки: Весна Станојевић

 **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке:** Отворени поступак за сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме, за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци ЈН 15/16, редни број из Плана набвки 15 – 1.2.3/16.

 **Назив и ознака из општег речника набавки – ОRN:**

50400000 – сервисирање и одржавање мдицинске и прецизне опреме

**Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а:** 16.000.000,00 динара

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **партије** | **Процењена без ПДВ-а** | **партије** | **Процењена без ПДВ-а** | **партије** | **Процењена без ПДВ-а** |
| 1 | 1.400.000,00 | 16 | 120.000,00 | 31 | 100.000,00 |
| 2 | 650.000,00 | 17 | 400.000,00 | 32 | 100.000,00 |
| 3 | 550.000,00 | 18 | 170.000,00 | 33 | 100.000,00 |
| 4 | 1.000.000,00 | 19 | 150.000,00 | 34 | 100.000,00 |
| 5 | 950.000,00 | 20 | 400.000,00 | 35 | 200.000,00 |
| 6 | 400.000,00 | 21 | 100.000,00 | 36 | 120.000,00 |
| 7 | 200.000,00 | 22 | 180.000,00 | 37 | 1.000.000,00 |
| 8 | 150.000,00 | 23 | 2.200.000,00 | 38 | 200.000,00 |
| 9 | 1.000.000,00 | 24 | 250.000,00 | 39 | 300.000,00 |
| 10 | 250.000,00 | 25 | 180.000,00 | 40 | 100.000,00 |
| 11 | 180.000,00 | 26 | 100.000,00 | 41 | 400.000,00 |
| 12 | 190.000,00 | 27 | 250.000,00 | 42 | 300.000,00 |
| 13 | 460.000,00 | 28 | 150.000,00 | 43 | 200.000,00 |
| 14 | 250.000,00 | 29 | 100.000,00 |  |  |
| 15 | 200.000,00 | 30 | 200.000,00 |  |  |

1. **Партије:**
* Поступак је обликован по партијама (43)
* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене групе/партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, докази из чл. 75. и 76. ЗЈН не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

 Отворени поступак за сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме, за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци ЈН 15/16.

Попуњеност партија мора бити 100 % на основу ЗЈН.

Понуђачи су искључиво одговорни за спровођење контроле квалитета и обезбеђења квалитета услуга која су предмет јавне набавке.

Спецификација добара која су предмет јавне набавке се налази у прилогу у табели конкурсне документације.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
7. да поседује ИСО стандард 9001 односно ИСО стандард 14001 - за понуђача, за партије за које је то тражено конкурсном документацијом
8. да располаже довољним пословним, финансијским, кадровским и техничким капацитетом за предметну јавну набавку, за партије за које је то тражено конкурсном документацијом

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

 Испуњеност обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење Министарства здравља, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Решење мора бити важеће у време трајања поступка јавне набавке.

 Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, доказује на начин и то:

1. **Да поседује ИСО стандарде за понуђаче или произвођаче**
* **ИСО стандард 9001 – за партије** (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 43)
* **ИСО стандард 14001 – за партије** (1, 2, 6, 7, 8, 23 и 43)

– **Доказ**: неоверена фотокпија

 **2) Кадровски капацитети:**

 **За партије 1 и 2.**

 - Лице одговорно за контролу квалитета сервисирања и усклађеност са нормативима превентивног одржавања прописаним од стране произвођача и које је одговорно за оверу потврде о тестирању за апарате који су предмет јавне набавке, одређено од стране понуђача. (поменуто лице мора бити у радном односу на неодређено време или у другом облику радног ангажовања код понуђача) – **Доказ**: фотокопија радне књижице или уговор о раду

 - Да располаже са најмање 2 сертификованим сервисерима који поседују сертификате издате од стране произвођача опреме, да буду оверени печатом и потписом произвођача опреме или тренажног центра за обуку, за апарате који су предмет јавне набавке (сви апарати партије 1 и 2 морају бит обухваћени сертификатима сервисера)

 \* један сертификовани сервисер мора бити у радном односу на неодређено време код понуђача,

 \* остали сертификовани сервисери такође морају биту урадном односу на неодређно време или у другом облику радног ангажовања код понуђача.

 **Доказ**: копије радне књижице којом се доказује да је сервисер запослен код понуђача и/или копија уговора уколико сервисер није запослен код понуђача

 **За партије (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 43)**

 - Да има најмање 2 сервисера, обучена за предметну јавну набавку, у сталном радном односу и/или 2 сервисера ангажованог на одређено време по уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима код понуђача у моменту пре објављивања позива за јавну набавку - **Доказ**: копије радне књижице којом се доказује да је сервисер запослен код понуђача и/или копија уговора уколико сервисер није запослен код понуђача.

 - Изјава понуђача сачињена на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је сервисер/и обучен/и за сервисирање за предметну јавну набавку.

 **За партије (35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42)**

 **-** Да има најмање 1 сервисера, обученог за предметну јавну набавку, у сталном радном односу и/или 1 сервисера ангажованог на одређено време по уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима код понуђача у моменту пре објављивања позива за јавну набавку.

 **Доказ**: копије радне књижице којом се доказује да је сервисер запослен код понуђача и/или копија уговора о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима код понуђача уколико сервисер није запослен код понуђача.

 **За партију 37.**

 **-**  копије лиценци Издатих од Инжењерске коморе Србије и то:

 \* Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

 \* Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

 \* Одговорни пројектант управаљања електромоторним погонима-аутоматика, мерење,

 регулација

 **Доказ**: копије радне књижице којом се доказује да је сервисер запослен код понуђача и/или копија уговора о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима код понуђача уколико сервисер није запослен код понуђача

**За партију 42.**

 \* Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система.

 **Доказ**: копије радне књижице којом се доказује да је сервисер запослен код понуђача и/или копија уговора о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима код понуђача уколико сервисер није запослен код понуђача

**3) Технички капацитети**

 **За партије (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25,**

 **26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34)**

 - Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписану и оверену од стране понуђача да располаже неопходним алатима и мерним уређајима техничких карактеристика апарата који су предмет јавне набавке.

 **За партију 37.**

 **Доказ**: о поседовању адекватне опреме за понуђене услуге - платформу за рад на висини - копију пописне листе-за опрему, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**4) Финансијски капацитет:**

 За партије **(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25,**

 **26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34)**

 - Референтна листа за за било који извршен сервис апарата у понуђеној партији (у референтном периоду - претходних 3 година тј. у периоду од 01.01. 2013. године до 01.01.2016. године, у укупном износу не мањем од 1.000.000,00 динара).

 **Доказ**: потписан модел Референтне листе од стране Наручиоца посла (модел се налази у прилогу страна: 29) - довољно је доставити по једну референтну листу за сваку партију која се нуди или фотокопију Уговор о извршењу услуга.

**Општа документација подноси се једна за све партије.**

 **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.**

 **Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда захтева додатне доказе ради појашњења понуде и утврђивања стварне садржине понуде.**

 **Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

 Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је може да пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не

достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, то значи да испуњава обавезене услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, те није у обавези да у понуди или пријави подноси доказе о тим условима, довољно је да уз понуду достави Извод о регистрованим подацима о понуђачу – који издаје Агенција за привредне регистре или изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи интернет адресу Агенције за привредне регистре где се може проверити да је Понуђач регистрован у регистру понуђача.

 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен

конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у Отвореном поступку за сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме, за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци ЈН 15/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

 Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена****: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у Отвореном поступку за сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме, за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци ЈН 15/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

 Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена****: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

 Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави Каталог на енглеском језику или другом језику, исти мора имати превод на српски језик.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити на адресу: Општа болница Бор, Др Драгише Мишовића 1, 19210 Бор, са назнаком:

 ,,Понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка услуга за сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме, за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци ЈН 15/16, за партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 845 часова, 30.06.2016.године.

 Јавно отварање понуда спровешће се комисијски дана 30.06.2016.године у 9 часова у управи Опште болнице Бор, улица Др Драгише Мишовића 1.

 Представници Понуђача који ће присуствовати отварању понуда, дужни су да пре почетка поступка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања понуда.

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општа болница Бор, Др Драгише Мишовића 1, 19210 Бор, са назнаком:

 „Измена понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка услуга за сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме, за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци ЈН 15/16, за партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ“ или

 „Допуна понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка услуга за сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме, за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци ЈН 15/16, за партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ“ или

 „Опозив понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка услуга за сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме, за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци ЈН 15/16, за партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ“.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***4 . УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 ***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЛЈИВОСТ ПОНУДЕ***

 **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

 Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од извршеног сервиса предмета јавне набавке (у складу са чланом 4. став 2. и чланом 16. став 3. тачка 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/12), а на основу испостављаног рачуна и обострано потписане отпремнице за испоручену робу. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

 Понуде у којима је назначен краћи рок плаћања - неће бити вредноване и рангиране, односно биће одбијене као неприхватљиве.

 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

 **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде нe може мењати понуду.

 **8.3. Захтев у погледу вршења услуга**

 Понуђач који буде потписао уговор о јавној набавци дужан је да се одазова за вршење уговорене услуге у року од 24 сата од пријема писменог Захтева од стране Наручиоца

 **8.4.Захтев у погледу гарантног рока**

Понуђач мора да гарантује наручиоцу да ће услуге сервисирања и одржавања опреме бити у складу са добром праксом и позитивним прописима, а минимално до 6 месеци.

Уколико понуђач својом грешком изазове квар на апарату дужан је да исти сам и о свом трошку поправи без икакве надокнаде и у што краћем временском року, а не дужем од 10 радних дана.

 ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 У цену је урачуната цена предметних добара, царина, испорука, услуге и други евентуални трошкови.

 Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

 ***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЛЈАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

 ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

 **Изабрани Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:**

 **Средство финансијског обезбеђења ради испуњења својих обавеза из уговора** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза понуђача.

 Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге.

 ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЛЈИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЛЈА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЛЈУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

 Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

 ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

 Заинтересовано лице може, радним даном, у радно време 7,00-15,00 часова, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца: Општа болница Бор, улица Др Драгише Мишпвића 1, 19210 Бор или путем електронске поште на e-mail: jn.obbor@orion.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити тако што ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације сервисирање и одржавање медицинске и остале опреме ЈН 15/16.

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

 ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЛЈУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

 **„Економски најповољнија понуда“.**

 \* Понуђена просечна цена радног сата по партији 60 пондера

 \* Зависни трошкови за интервенцију на терену 10 пондера

 \* Рок плаћања 10 пондера

 \* Гарантни рок за извршене услуге 10 пондера

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Укупно: 100 пондера**

 **\* Понуђена просечна цена радног сата по партију - 60 пондера**

 - Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 60

 - Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера 60

 - Број пондера осталих понуда израчунава се према формули:

 Најповољнија просечна цена радног сата x макс. број пондера (60)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуђена просечна цена радног сата посматраног понуђача

 **\* Зависни трошкови за интервенцију на терену - 10 пондера**

 - Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 10

 - Број пондера израчунава се на следећи начин:

* Од 0,00 динара до 5.000,00 динара...........................................10 пондера
* Од 5.001,00 динар до 15.000,00 динара.....................................5 пондера
* Преко 15.001,00 динара .............................................................0 пондер

**\* Рок плаћања - (10) пондера – неможе бити краћи од 60 дана**

- Понуда са најдужим роком одложеног плаћања добија максимални број пондера-10

- Број пондера за рок плаћања означава се према формули:

 Понуђени рок одложеног плаћања x макс.број пондера (10)

 Најдужи рок плаћања

 **\* Гарантни рок за извршене услуге (у месецима ) - 10 пондера**

 - Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 10

 - Број пондера израчунава се на следећи начин:

 Гаранција за извршене услуге 6 и више месеци .......... 10 пондера

 Гаранција мања од 6 месеци ....................................... 5 пондера

 Без гаранције ............................................................... 0 пондера

 ***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ*** ***ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

 Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу понуђену цену по радном сату.

 У случају да два или више понуде понуђача имају исти цену радног сата, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ниже зависне трошкове за интервенцију на терену.

***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VI одељак 3.).

***18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, радним даном, 07,00 - 15,00 часова, поштом на адресу: непосредно на писарницу Опште болнице Бор, Др Драгише Мишовића 1, 19210 Бор или електронском поштом на e-mail: : jn.obbor@orion.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

 Подносилац захтева је дужан да на рачун буджета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ОП Д-21/15, сврха: Такса за ЗЗП, Општа болница Бор, ОП Д-21/15, корисник: Буджет Републике Србије).

 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЛЈУЧЕН***

 Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 3. Закона.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

 Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_*– (навести предмет јавне набавке)****,*** ЈН број: ЈН 15/16.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести предмет јавне набавке)*, број Понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, партија: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Просечна цена радног сата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**
2. **Остали зависни трошкови за интервенцију на терену:**

 **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом**

 Цене осталих зависних трошкова за интервенцију на терену коју понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорт (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове), путарине, дневнице и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама понуђач истих неће имати право да посебно фактурише своје остале зависне трошковае и сл.

**3.** **Рок за одложено плаћање** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања извршене услуге.(не може бити краће од 60 дана).

**4. Време одазивања за почетак сервисирања** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

**(**Максимални рок одазивања за почетак сервиса је 24 часова (1 дан) од позива наручиоца).

**5**. **Рок завршетка посла** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

(Максимални рок завршетка посла је 10 дана).

**6. Гарантни рок за извршене услуге** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(у месецима).**

**7. Гарантни рок за уграђене резервне делове** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **( у месецима).**

**8. Број сервисера \_\_\_\_\_\_\_\_** (Број сертификованих сервисера)

**9. Број запослених радника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Број запослених радника)

**10.** **Рок важења понуде износи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **дана** од дана отварања понуда

 (не може бити краћи од 60 дана)

**11. Приложене референтне листе**:

(За партију бр.\_\_\_ - приложено је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( референтних листи)

(За партију бр.\_\_\_ - приложено је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( референтних листи

**12. Достављени ИСО стандарди**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ИСО стандарда

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

**Образац понуде копирати за сваку партију за коју понуђач подноси пoнуду.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**Одржавање и сервисирање медицинске и остале опреме,**

**за потребе Опште болнице Бор, за период од 12 месеци**

**ЈН 15/16**

Закључен између:

1. OПШТА БОЛНИЦА БОР, Др Драгише Мишовића 1, ПИБ 108834325, МБ: 17870157, број текућег рачучна: 840-871661-71 код Управе за Трезор, коју заступа в.д. дирекотра спец.др мед. Игор Маљковић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и

 и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место), ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број: 15/16

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране међусобно констатују да су предмет овог уговора услуге **Одржавања и** **сервисирања, медицинске и остале опреме** за потребе Опште болнице Бор, на период од 12 месеци, према понуди понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, за партију/е (бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Партије/назив) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора.

*(табеларни део)*

**Врсте уговорених интервенција**

**Члан 2.**

Све интервенције на медицинској и осталој опреми из Члана 1. Овог уговора, деле се на:

* Интервенције у сервису
* Интервенције на терену.

 **Члан 3.**

Интервенције означене као “интервенције у сервису”, обављају се у сервису понуђача.

 **Члан 4.**

Интервенције означене као “интервенције на терену” обављају се у пословним просторијама наручиоца.

**Цена услуга**

**Члан 5.**

 Цена услуга се изражава кроз цену радног сата (у зависности од места интервенције), помножено са бројем утрошених радних сати из радног налога, код конкретне интервенције. Цена је фиксна и не може се мењати.

 У цену услуга се такође зарачунавају и посебно исказују остали зависни/фиксни трошкови када је интервенција на терену (путни трошкови по километру, дневнице, путарине, цене сата проведених у путу и осталих трошкова) и они су фиксни и не могу се мењати.У цену услуга није урачунат ПДВ.

Понуђач је дужан да, уз фактуру за извршене услуге достави и рачун о набавци резервног дела који се уграђује.

**Време одазивања на попзив**

**Члан 6.**

Време одазивања на позив и приступање поправци је *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* часова по позиву од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив ( телефонски, путем факса и и-мејла, као и путем физичке поште) од стране овлашћеног лица или Техничке службе наручиоца. Сервисер долази само по позиву наручиоца. Сервисер је дужан да обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређаj који је предмет сервисирања и одржавања.

Сервисер се обавезује да ће услугу завршити у року који је приказан у табели, у зависности од врсте интервенције, од дана преузимања опреме и добијања сагласности од стране Наручиоца за интервенцију у сервису или у просторијама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да након сваке поправке на опреми, остави сертификат или копију радног налога којим доказује успешност обављене услуге и гарантни рок за предметну услугу.

 Понуђач се обавезује да ће сваку интервенцију на опреми вршити у складу са произвођачким протоколом – упутством о одржавању предметне опреме.

**Начин и рок плаћања**

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да наручилац врши плаћања услуга сервисирања медицинске и остале опреме одложено, у року до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* дана, од дана фактурисања извршене услуге, на текући рачун понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Средство финансијског обезбеђења**

**Члан 8.**

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је са роком важности најмање 10 дана дуже од дана истека рока уговора.

 Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге.

**Важење уговора**

**Члан 9.**

 Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци, односно до спровођења и закључења нових уговора предметне јавне набавке.

 Рок важења уговора почиње да тече од дана закључења уговора.

 Број сервиса за предметну партију обављаће се само до износа планираних средстава и искључиво по позиву наручиоца, односно одговорног лица наручиоца за предметну јавну набавку.

**Гарантни рок**

**Члан 10.**

 Сервисер даје гаранцију за извршене услуге у трајању од *\_\_\_\_\_\_\_\_* месеци.

 Сервисер даје гаранцију за уграђене резервне делове у трајању од *\_\_\_\_\_\_\_\_* месеци.

**Лице одговорно за праћење успуњења уговора**

**Члан 11.**

 Наручилац одређује Оливера Сретеновића, за лице одговорно за праћење испуњења овог уговора у погледу рокова извршења уговора, квалитета пружених услуга, броја радних сати за пружену услугу, квалитета уграђених делова и вредности истих.

**Завршне одредбе**

**Члан 12.**

 Саставни део овог уговора је понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године.

**Члан 13.**

 Све евентуалне спорове, проистекле из примене овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше путем договарања, а у случају немогућности за овакво решавање исти ће се решавати пред надлежним судом у Зајечару.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Продавцу а 2 (два) Купцу.

 **ПОНУЂАЧ**

 **Општа болница Бор**

 **в.д. директор**

 **спец. др.мед. Игор Маљковић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене****: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

 *У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

 *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

 *Уговор се потписује један за све понуђене партије (износ партија се приказује збирно).*

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

 У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

 У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести предмет јавне набавке),* број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести редни број јавне набавкe)*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 ***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

 ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПШРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЧЛАН 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 У складу са чланом 75. став 2. Закона, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивња испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)* у поступку јавне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навест назив набавке) , испуњава услове из чл. 75. став 2 Закона Закона и то:

1. Понуђач испуњава услове о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Овим потврђујемо да смо ми *(назив установе)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ангажовали фирму *(назив фирме којој се издаје потврда)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да изврши сервисирање опреме, а која је предмет јавне набавке Опште болнице Бор, по ЈН 15/16 и то:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив партије на коју се референтна листа односи)*

У период од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

У износу од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учествовања на тендеру Опште болнице Бор и у друге сврхе се не може користити

*Напомена: Референтна листа се доставља једна за партију.*

**Одговорно лице**

 М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Име и презиме***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***потпис***

**Понуђач:**

**Назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рег.број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући жиро рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место, датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈН 15/16**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о јавној набавци број: 15/16 кao и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо понуду.

 Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_